

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГУ»)

Гуманитарный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

специальности 38.02.06 Финансы

2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией по
общепрофессиональным дисциплинам/
профессиональным модулям по специальности
38.02.06 Финансы
Протокол
№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Составлена в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.06
Финансы, утвержденного приказом
Минобрнауки России от 05 февраля 2018
года № 65

Разработчик:

Орешникова Н.В., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Леонова И.В., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент:

Пятшева Е.Н., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление по направлению «Науки об обществе» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную и практику) 424 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 370 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;
- учебной практики – 108 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- экзамен по модулю – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Итого, часов (включая самостоятельную)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Консультации, часов	Практика	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические и семинарские занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.2 – ПК 1.3	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	88	76	40	-	12	-	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.4	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	82	60	20	-	22	-	2	-	-
ПК 1.5	МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	62	42	16	-	20	-	-	-	-
ПК 1.1 - ПК.1.5	Учебная практика, часов	108						-	108	-
ПК 1.1 - ПК.1.5	Производственная	72						-	-	72

	практика									
ПК 1.1 - ПК.1.5	Экзамен по модулю	12					-	-	-	
	Всего:	424	178	76	-	54	-	2	108	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		424	
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		88	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.</p> <p>Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.</p> <p>Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p>	4	

<p>Тема 1.2. Бюджетная классификация</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов. Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.</p>	4	
<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета. Государственное (муниципальное) задание, его содержание и значение. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации. Основные направления реформирования системы межбюджетных отношений. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	10	2

	<p>Практические занятия Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов. Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.</p>	12	
<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования), порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	4	2
	<p>Практические занятия Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.</p>	2	
<p>Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов и при исполнении бюджета по доходам. Завершение текущего финансового года.</p>	2	3

	<p>Практические занятия Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования. Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.</p>	12	
<p>Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль</p>	<p>Содержание учебного материала Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля. Органы финансового контроля, их права и обязанности. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Решение практических ситуаций по оформлению и реализации результатов ревизии. Решение практических ситуаций по ответственности за нарушения бюджетного законодательства.</p>	6	

<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Бюджетным кодексом Российской Федерации (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение структуры бюджетной системы Российской Федерации и консолидированных бюджетов. Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Изучение методики распределения дотаций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Изучение методики распределения субвенций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Разграничение и распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Изучение программно-целевого метода бюджетного планирования. Изучение основных направлений бюджетной и налоговой политики государства. Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>		12	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	12	
<p>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>		82	

<p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>Содержание учебного материала Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ). Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
--	---	----------	----------

<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</p>	<p>Содержание учебного материала Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания образовательному учреждению среднего профессионального образования. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.</p>	<p>18</p>	<p>3</p>
---	--	-----------	----------

	<p>Семинарские занятия Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования. Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования.</p>	8	
<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p>	<p>Содержание учебного материала Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.</p>	2	2
	<p>Семинарские занятия Определение расходов на содержание учреждений культуры.</p>	2	

<p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</p>	<p>Содержание учебного материала Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</p>	8	2
	<p>Семинарские занятия Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения.</p>	6	
<p>Тема 2.5. Финансирование социальной политики</p>	<p>Содержание учебного материала Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.</p>	6	2

	<p>Семинарские занятия Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p>	4	
Консультации		2	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы. Решение профессиональных задач по определению размеров пенсий и пособий. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Составление кроссвордов, тестов по темам. Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации. Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы. Структура формы государственного (муниципального) задания. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования. Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования. Особенности функционирования учреждений социального обслуживания населения. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</p>		22	
<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>		62	

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	6	2
	Практические занятия Международный опыт организации общественных закупок.	2	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	4	2
	Практические занятия Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта. Оформление плана закупок и плана-графика.	4	
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	6	2
	Практическое занятие Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2	

<p>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</p>	6	2
	<p>Практическое занятие Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.</p>	4	
<p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Содержание учебного материала Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>		20	
<p>Учебная практика Виды работ: Общая характеристика организации. Организационно-правовая форма, структура, функции, основные направления деятельности организации Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p>		108	

<p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике: составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 		

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.
 13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
 14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
 15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
 16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
 17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
 18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
 19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
 20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
 21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
 22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
 24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
 27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.
- б) в органах Федерального казначейства:**
1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ

<p>(муниципальных образований).</p> <ol style="list-style-type: none">6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.		
--	--	--

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. Подведение итогов практики и систематизация документов по практике: составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12	
Итого (включая самостоятельную работу и практику по модулю)	424	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предполагает наличие кабинета управления финансами организации и лаборатории финансов сектора государственного (муниципального управления).

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся (25). Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиокolonки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Нормативно – правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
4. Приказ Минфина России от 20.11.2019 № 190н (ред. от 28.06.2021) «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2020 № 57918).
5. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н (ред. от 25.08.2022) «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2018 № 52417).
6. Приказ Минэнерго России от 12.10.2021 № 1066 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минэнерго России» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2022 № 67146).
7. Приказ Минспорта России от 09.03.2021 № 139 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2021 № 63714).
8. Приказ Минпросвещения России от 28.01.2021 № 28 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2021 №

63265).

9. Приказ Минтранса России от 28.08.2017 № 351 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.11.2017 № 48792).

10. Приказ МИД России от 10.11.2021 № 22851 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2021 № 66389).

11. Приказ Росстандарта от 11.03.2021 № 269 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63722).

12. Приказ Минздрава России от 14.05.2021 № 446н «Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2021 № 64095).

13. Приказ Росмолодежи от 22.09.2020 № 297 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2020 № 60547).

Основные источники:

1. Аврамчикова Н.Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10973-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495049>

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12352-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490745>

3. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 355 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12354-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490746>

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/430610>

5. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493977>

6. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15057-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

7. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11348-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 420 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13829-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

9. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л.Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л.Л. Игоиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 555 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12754-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

10. Серяева М.Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений: учебное пособие / М.Г. Серяева. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109792-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836394>

11. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Дополнительные источники:

1. Алехин Б.И. Государственные финансы: учебник для вузов / Б.И. Алехин. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 184 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9071-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491247>

2. Гузнов А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 583 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15023-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491246>

3. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13730-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489748>

4. Федорова О.А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О.А. Федорова, Л.В. Давыдова, Ю.О. Скорлупина. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 138 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15048-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487890>

5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И.В. Мишуткин, А.И. Землин, О.М. Землина, Н.П. Ольховская. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 194 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15358-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497667>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия, семинарские занятия и т.п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т.п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплин: Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Налоги и налогообложение и связано с освоением модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и специальности 38.02.06 Финансы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты в ходе освоения профессионального модуля ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации проходят промежуточную аттестацию: в третьем семестре сдают экзамен по МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. В четвертом семестре студенты сдают аттестацию с оценкой по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия в четвертом семестре.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные и практические работы по темам курса. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

	Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализрезультатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновениеденежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного(муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенногоучреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов порезультатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки. Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Выполнение и защита рефератов. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Отзыв по итогам практики. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</p>	<p>Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации. Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	<p>Выполнение практических заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.</p>